

Muster-Weiterbildungsplan VOL25 Professional Level 03.11.25 – 26.02.27 (ca. 16 Monate Teilzeit)

Für Frau/Herrn, Str., Ort, Tel., E-Mail

| KW | Lernform | Titel | Beginn: | Ende: | Dauer |
|----|----------|-------|---------|-------|-------|
|----|----------|-------|---------|-------|-------|

- Keine Betreuung an Feier- und Brückentagen!

Betreuung in den NRW-Ferienzeiten, sowie eigene Urlaubszeiten bitte mit den Lerncoaches abstimmen! -

| | | | | | |
|---------|--|---|----------|----------|---|
| 45 - 03 | Telekurs | Grundlagen der Technischen Redaktion (mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle) | 03.11.25 | 16.01.26 | ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.) |
| 52 - 01 | Weihnachtsferien NRW <i>- keine Betreuung -</i> | | | | |

2026

| | | | | | | |
|---------|---|---|----------|----------|---|---------|
| 07 | Web-Seminar (täglich 8:30 - 16:30 Uhr) | Juristische und normative Anforderungen an die Technische Dokumentation | 09.02.26 | 10.02.26 | 2 | 16 Std. |
| | | Technische Dokumentation formulieren | 11.02.26 | 11.02.26 | 1 | 8 Std. |
| | | Technische Dokumentation visualisieren | 12.02.26 | 13.02.26 | 2 | 16 Std. |
| 08 - 09 | Selbstlerneinheit | Grundlagen der deutschen Grammatik | 16.02.26 | 27.02.26 | ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.) | |
| 12 - 13 | Selbstlerneinheit | Einführung in Auszeichnungssprachen und HTML | 16.03.26 | 27.03.26 | ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.) | |
| 16 - 24 | Telekurs | Strukturieren und Standardisieren von Dokumentinhalten (mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle) | 13.04.26 | 12.06.26 | ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.) | |
| 26 | Web-Seminar (täglich 8:30 - 16:30 Uhr) | Digitale Bilder - Theorie und Praxis | 24.06.26 | 25.06.26 | 2 | 16 Std. |
| 28 | Web-Seminar (täglich 8:30 - 16:30 Uhr) | Multimediale PDF-Dateien in der Technischen Redaktion mit Adobe Acrobat | 07.07.26 | 08.07.26 | 2 | 16 Std. |
| 29 - 30 | Selbstlerneinheit | Das Recherchegespräch | 13.07.26 | 24.07.26 | ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.) | |
| 33 - 34 | Selbstlerneinheit | Schriftliche Befragung | 10.08.26 | 21.08.26 | ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.) | |
| 37 - 45 | Telekurs | Typografie für Informationsdokumente (mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle) | 07.09.26 | 06.11.26 | ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.) | |

| KW | Lernform | Titel | Beginn: | Ende: | Dauer: | |
|---------|--|--|----------|----------|---|---------|
| 48 | Web-Seminar (täglich 8:30 - 16:30 Uhr) | Content-Management | 24.11.26 | 25.11.26 | 2 | 16 Std. |
| | | Computergestützte Übersetzungen, multilinguale und übersetzungsgerechte Dokumentationserstellung | 26.11.26 | 27.11.26 | 2 | 16 Std. |
| 50 - 51 | Selbstlerneinheit | Korrigieren - Lektorieren - Redigieren | 07.12.26 | 18.12.26 | ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.) | |
| 52 - 01 | Weinachtsferien NRW - keine Betreuung - | | | | | |

2027

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------|--|----------|----------|---|--|
| 02 - 03 | Selbstlerneinheit | Vertragsrecht, Gesellschaftsrecht, E-Commerce-, Urheberrecht | 11.01.27 | 22.01.27 | ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.) | |
| 07 - 08 | Selbstlerneinheit | Anforderungen an die interne Technische Dokumentation | 15.02.27 | 26.02.27 | ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.) | |
| 45/25 - 08/27 | Gesamte Laufzeit der Weiterbildung | | 03.11.25 | 26.02.27 | | |

Möglicher Prüfungstermin 2026:

| | |
|---|-----------------|
| tekomp-Zertifizierungsprüfungen, Online: | Ende Februar 27 |
| Anmeldeschluss zur tekomp-Zertifizierungsprüfung: | Mitte Januar 27 |

Die Prüfungstermine für 2027 stehen zurzeit noch nicht fest.

Angegeben sind daher nur **voraussichtliche Terminzeiträume** !

Wir informieren Sie umgehend, sobald die genauen Termine feststehen.